



WNIOSEK O KREDYT INWESTYCYJNY WSPÓLNY REMONT

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O TRANSAKCJI:

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

1. WNIOSKODAWCA:

Nazwa wspólnoty mieszkaniowej	
Adres wspólnoty mieszkaniowej, telefon, fax, e-mail	
Nazwa rejestru	
NIP	REGON
2. WNIOSKUJEMY O UDZIELENIE KREDYTU INWESTYCYJNEGO:	
Kwota	_____ PLN
Słownie	
Okres kredytowania (nie może przekroczyć 20 lat)	od _____ do _____ /dzień/miesiąc/rok/ _____ /dzień/miesiąc/rok/
Karencja	_____ miesiący
Finansowanie części remontu przez jednostkę samorządu terytorialnego jako członka wspólnoty mieszkaniowej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

3. PRZEZNACZENIE KREDYTU

<input type="checkbox"/> TAK	remont i modernizacja nieruchomości wspólnoty
Opis przedsięwzięcia inwestycyjnego	
Obecny stan zaawansowania	

4. WARTOŚĆ INWESTYCJI I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Całkowita wartość przedsięwzięcia	_____ PLN	100 %
Dotychczas poniesione nakłady	_____ PLN	___ %
Udział środków własnych w planowanym przedsięwzięciu	_____ PLN	___ %
Finansowanie zewnątrz – kredyty bankowe	_____ PLN	___ %
Inne (w tym dopłaty, premie)	_____ PLN	___ %

5. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:

Termin rozpoczęcia inwestycji (miesiąc/rok)	
Termin zakończenia inwestycji (miesiąc/rok)	

6. PROSZĘ PODAĆ NAZWĘ FIRMY BĘDĄCEJ GŁÓWNYM WYKONAWCĄ PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO (JEŻELI DOTYCZY):

Nazwa wykonawcy	
-----------------	--

7. PROSZĘ WSKAZAĆ DLACZEGO GŁÓWNEGO WYKONAWCĘ OCENIACIE PAŃSTWO JAKO WIARYGODNEGO:*			
<input type="checkbox"/> GŁÓWNY WYKONAWCA PRZEDSTAWIŁ REFERENCJE DOTYCZĄCE REALIZACJI INWESTYCJI O PODOBNEJ SKALI			
<input type="checkbox"/> GŁÓWNY WYKONAWCA PRZEDSTAWIŁ GWARANCJĘ NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY			
<input type="checkbox"/> ZAWARTO UMOWĘ Z GŁÓWNYM WYKONAWCĄ			
<input type="checkbox"/> INNE (PROSZĘ OKREŚLIĆ INNE PRZYCZYNY, JEŚLI DOTYCZY)			

8. WNIOSKOWANY TERMIN URUCHOMIENIA KREDYTU:*			
<input type="checkbox"/> Jednorazowo w dniu (dzień/miesiąc/rok)			
<input type="checkbox"/> W transzach (gdy inwestycja realizowana powyżej 6 m - cy). W przypadku większej liczby transz, należy przedstawić w formie załącznika	w dniu (dzień/miesiąc/rok)		do wysokości
	w dniu (dzień/miesiąc/rok)		do wysokości
	w dniu (dzień/miesiąc/rok)		do wysokości
	w dniu (dzień/miesiąc/rok)		do wysokości
<input type="checkbox"/> Bez określenia terminu (termin określony zostanie później)			
9. FORMA SPŁATY KREDYTU:*			
<input type="checkbox"/> W następujących wstępnie ustalonych terminach i kwotach kapitału (w przypadku większej liczby rat, należy przedstawić w formie załącznika)			
	w dniu (dzień/miesiąc/rok)		do wysokości
	w dniu (dzień/miesiąc/rok)		do wysokości
	w dniu (dzień/miesiąc/rok)		do wysokości
	w dniu (dzień/miesiąc/rok)		do wysokości
	Przy spłacie odsetek*:		
	<input type="checkbox"/> miesięcznie w dniu		Miesiąca
	<input type="checkbox"/> kwartalnie w dniu		Ostatniego miesiąca kwartału
10. KREDYT WRAZ Z ODSETKAMI PROPUJEMY SPŁACAĆ W FORMIE OBCIĄŻENIA NASZEGO RACHUNKU:*			
<input type="checkbox"/> bieżącego			
<input type="checkbox"/> pomocniczego			
numer rachunku _____			
w oddziale _____			
11. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE:			
rodzaj zabezpieczenia	krótki opis zabezpieczenia	wartość zabezpieczenia w PLN	wartość zabezpieczenia została określona na podstawie

PEŁNOMOCNICTWO do dysponowania rachunkiem			
CESJA wierzytelności z tytułu wpłat członków wspólnoty na fundusz remontowy			
CESJA praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości wspólnej od ognia i innych zdarzeń losowych			
INNE			
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZABEZPIECZENIA (PLN)			
12. CZY VAT ZWIĄZANY Z TRANSAKcją ZOSTANIE ODLICZONY?			
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
13. WYKORZYSTANIE KREDYTU NASTĄPI Z ZASTOSOWANIEM MECHANIZMU PODZIELNEJ PŁATNOŚCI			
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
14. DANE DOTYCZĄCE OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWACH KSIĘGOWYCH:			
imię i nazwisko			
numer telefonu			
15. DANE DOTYCZĄCE OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWACH INNYCH NIŻ KSIĘGOWE:			
imię i nazwisko			
numer telefonu			

II. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- 1) Oświadczam/y, że posiadam/y nie posiadam/y* zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego objętych / nie objętych ugodą*.
- 2) Oświadczam/y, że posiadamy/ nie posiadamy* zaległości wobec innych banków lub towarzystw leasingowych.
- 3) Oświadczam/y, że wobec nas toczą się/ nie toczą się* lub grożą / nie grożą* nam postępowania sądowe, administracyjne i inne mogące mieć wpływ na zdolność do spłaty zaciągniętych zobowiązań.
- 4) Oświadczamy, że w okresie ostatnich 12 m-cy zostały / nie zostały* wystawione lub wygasły / nie wygasły* tytuły egzekucyjne w kwocie przekraczającej 1.000 PLN.
- 5) Oświadczam/y, że jesteśmy/ nie jesteśmy* udziałowcami Banku Spółdzielczego w Olecku
- 6) Oświadczam/y, że następujące podmioty lub osoby powiązane, organizacyjnie, personalnie są / nie są* udziałowcami Banku Spółdzielczego w Olecku lub osobami zajmującymi w Banku kierownicze stanowiska lub funkcje w radzie nadzorczej lub w zarządzie Banku.
- 7) Pouczony/Pouczeni o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 297 kodeksu karnego oświadczam/my, że Uchwała nr _____ o zaciągnięciu kredytu nie została zaskarżona, przez właściciela lokalu do sądu, w trybie przewidzianym przez ustawę o własności lokali /art. 25 ustawy/.
- 8) Oświadczam/y pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 § 1 Kodeksu karnego, że informacje podane w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- 9) Oświadczam/y, że zostałem poinformowany, o możliwości przekazania moich/naszych danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Olecki na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku BPS – staje się Administratorem moich/naszych danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę/możemy skontaktować się

poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie www.bsolecko.pl w zakładce RODO.

- 10) Oświadczam/y, że środki finansowe przeznaczone na wkład własny nie pochodzą i nie będą pochodzić z kredytu, pożyczki lub dotacji.

III. ZGODY WNIOSKODAWCY

Wyrażam/y zgodę:

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 681 z późn. zm.) upoważniam Bank Spółdzielczy w Olecku do wystąpienia bezpośrednio lub za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie - Centrum Operacyjnej Obsługi Klientów przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa i do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą przy ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań jako konsumenta.

[Wyrażenie przez Panią/Pana powyższej zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia Umowy.]

miejscowość, data

pieczęć firmowa oraz podpisy osób
reprezentujących Wnioskodawcę

WYPEŁNIA PRACOWNIK BANKU	
ODDZIAŁ BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W OLECKU	
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
WNIOSEK KOMPLETNY	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
DATA ZŁOŻENIA KOMPLETNEGO WNIOSKU	
STATUS KLIENTA	<input type="checkbox"/> Klient Banku <input type="checkbox"/> nowy Klient
MODULO (jeśli dotyczy)	

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Podstawowe informacje o wspólnocie mieszkaniowej.
2. Załącznik nr 2 - Propozycja uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu.
3. Załącznik nr 3 – Lista wymaganych dokumentów.